

# **DJEČJI VRTIĆ CVRČAK BELI MANASTIR**

## **FINANCIJSKI PLAN DJEČJEG VRTIĆA CVRČAK BELI MANASTIR ZA 2025. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2026. I 2027. GODINU**

**rujan 2024.**

FINANCIJSKI PLAN DJEČJEG VRTIĆA CVRČAK BELI MANASTIR  
ZA 2025. I PROJEKCIJA ZA 2026. I 2027. GODINU

I. OPĆI DIO

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Proračun za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
PRIHODI UKUPNO	771.195,72	1.160.171	1.129.337	1.112.545	1.179.298
6 PRIHODI POSLOVANJA	771.195,72	1.160.171	1.129.337	1.112.545	1.179.298
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0	0	0	0
RASHODI UKUPNO	802.379,90	1.067.807	1.189.337	1.112.545	1.179.298
3 RASHODI POSLOVANJA	778.035,84	1.060.107	1.125.737	1.098.129	1.164.017
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	24.344,06	7.700	63.600	14.416	15.281
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	-31.184,18	92.364	-60.000	0	0

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Proračun za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA					
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA					
NETO FINANCIRANJE	0,00	0	0	0	0
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	-31.184,18	92.364	-60.000	0	0

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK

	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Proračun za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.	Projekcija proračuna za 2027.
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	123.547,85	0	60.000	0	0
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	92.363,68	92.364	0	0	0
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE - PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0	0	0	0

D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Proračun za 2024.	Projekcija proračuna za 2025.	Projekcija proračuna za 2026.
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	0	0	0	0	0
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	0	0	0	0	0
VIŠAK / MANJAK TEKUĆE GODINE	0	0	0	0	0
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0	0	0	0	0

\* Napomena: Iznosi u stupcima Izvršenje 2022. preračunavaju se iz kuna u euro prema fiksnom tečaju konverzije (1 EUR=7,53450 kuna) i po pravilima za preračunavanje i zaokruživanje.

FINANCIJSKI PLAN DJEČJEG VRTIĆA CVRČAK BELI MANASTIR  
ZA 2025. I PROJEKCIJA ZA 2026. I 2027. GODINU

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred	Skupina	Naziv prihoda	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Plan za 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
		<b>PRIHODI UKUPNO</b>	<b>771.195,72</b>	<b>1.067.807</b>	<b>1.129.337</b>	<b>1.112.545</b>	<b>1.179.298</b>
6		Prihodi poslovanja	771.195,72	1.067.807	1.129.337	1.112.545	1.179.298
63		Pomoći iz in. i od subjekata unutar općeg proračuna (Petrovac)	0,00	0	54.729	58.013	61.493
							5.8.
64		Prihodi od imovine	0,00	220	150	159	169
							3.1.(1.6.)
65		Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama	145.993,57	194.438	160.106	169.712	179.895
							4.7.
67		Prihodi iz različitog proračuna i od različitih izvora temeljenih ugovornim obvezama	625.202,15	873.149	914.352	884.661	937.741
							1.1.

VIŠAK PRIHODA KORIŠTEN ZA POKRICE RASHODA

92	Rezultat poslovanja	31.184,18	92.364	60.000	0	0	4.7.
	Višak/manjak prihoda-raspodjela	31.184,18	92.364	60.000	0	0	
	<b>UKUPNO PRIHODI+VIŠAK KORIŠTEN ZA POKRICE</b>	<b>802.380</b>	<b>1.160.171</b>	<b>1.189.337</b>			

RASHODI POSLOVANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred	Skupina	Naziv rashoda	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Plan za 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
		<b>RASHODI UKUPNO</b>	<b>802.379,90</b>	<b>1.160.171</b>	<b>1.189.337</b>	<b>1.112.545</b>	<b>1.179.298</b>
3		Rashodi poslovanja	778.035,84	1.079.187	1.125.737	1.098.429	1.164.017
31		Rashodi za zaposlene	613.192,26	765.341	823.593	873.008	925.389
32		Materijalni rashodi	163.432,99	310.766	300.431	223.305	236.703
34		Financijski rashodi	1.410,59	3.000	1.713	1.816	1.925
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.344,06	61.064	63.600	14.416	15.281
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.344,06	81.064	63.600	14.416	15.281

MANJAK POKRIVEN TEKUĆIM PRIHODIMA

92	Rezultat poslovanja	0	0	0	0	0	0
	Višak/manjak prihoda-raspodjela	0	0	0	0	0	0

**PRIHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA**

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Plan za 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
<b>PRIHODI UKUPNO</b>	<b>802.379,90</b>	<b>1.160.171</b>	<b>1.189.337</b>	<b>1.112.545</b>	<b>1.179.298</b>
1 Opći prihodi i primici	625.202,15	873.149	914.352	884.661	937.741
11 Opći prihodi i primici	590.442,26	873.149	914.352	884.661	937.741
11 (53) Kapitalni projekt Sportski kapaciteti vrta	22.092,14	0	0	0	0
11 (52) Kapitalni projekt Produženi boravak djece u dječjem vrtiću	12.667,75	0	0	0	0
3 Vlastiti prihodi	0,00	220	150	159	169
31(16) Vlastiti prihodi	0,00	220	150	159	169
4 Prihodi za posebne namjene	145.993,57	194.438	160.106	169.712	179.895
47 Prihodi za posebne namjene	145.993,57	194.438	160.106	169.712	179.895
5 Pomoci	0,00	0	54.729,00	58.013	61.493
58 Pomoci Općina Petlovac	0,00	0	54.729	58.013	61.493
9 Rezultat-višakmanjak	31.184,18	92.364	60.000	0	0
94 Prihodi za posebne namjene-višak	31.184,18	92.364	60.000	0	0

**RASHODI POSLOVANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA**

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Plan za 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
<b>RASHODI UKUPNO</b>	<b>802.379,90</b>	<b>1.160.171</b>	<b>1.189.337</b>	<b>1.112.545</b>	<b>1.179.298</b>
1 Opći prihodi i primici	625.202,15	873.149	914.352	884.661	937.741
11 Opći prihodi i primici	590.442,26	873.149	914.352	884.661	937.741
11 (53) Kapitalni projekt Sportski kapaciteti vrta	22.092,14	0	0	0	0
11 (52) Kapitalni projekt Produženi boravak djece u dječjem vrtiću	12.667,75	0	0	0	0
3 Vlastiti prihodi	0,00	220	150	159	169
31(16) Prihodi od imovine	0,00	220	150	159	169
4 Prihodi za posebne namjene	145.993,57	194.438	160.106	169.712	179.895
47 Prihodi za posebne namjene	145.993,57	194.438	160.106	169.712	179.895

<b>5 Pomoči</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>54.729</b>	<b>58.013</b>	<b>61.493</b>
58 Pomoči Općina Petlovac	0,00	0	54.729	58.013	61.493
9 Rezultat- <i>višak/manjak</i>	31.184,18	92.364	60.000	0	0
94 <i>Prihodi za posebne namjene-višak</i>	31.184,18	92.364	60.000	0	0
Razlika <i>višak/manjak+PREN.VIŠAK</i>	0,00	0,00	0	0	0

RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Plan za 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>802.379,90</b>	<b>1.160.171</b>	<b>1.189.337</b>	<b>1.112.545</b>	<b>1.179.298</b>
09 Obrazovanje	802.379,90	1.160.171	1.189.337	1.112.545	1.179.298
091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	802.379,90	1.160.171	1.189.337	1.112.545	1.179.298

B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred	Skupina	Naziv	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Plan za 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
		<b>PRIMICI UKUPNO</b>	0,00	0	0	0	0
8		Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0	0	0	0
	84	Primici od zaduživanja	0,00	0	0	0	0
			0,00	0	0	0	0
		<b>IZDACI UKUPNO</b>	0,00	0	0	0	0
5		Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0	0	0	0
	54	Izdaci za otplatu glavnice primijenih kredita i zajmova	0,00	0	0	0	0

**B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA**

Brojčana oznaka i naziv	Izvršenje 2023.	Plan 2024.	Plan za 2025.	Projekcija za 2026.	Projekcija za 2027.
<b>PRIMICI UKUPNO</b>	0	0	0	0	0
<b>1 Opći prihodi i primici</b>	0	0	0	0	0
11 Opći prihodi i primici	0	0	0	0	0
11 (53) Kapitalni projekt	0	0	0	0	0
Sportski i terapijski vrtić					
11 (52) Kapitalni projekt					
Produženi boravak djece u dječjem vrtiću					
<b>3 Vlastiti prihodi</b>	0	0	0	0	0
31(16) Prihodi od imovine	0	0	0	0	0
<b>4 Prihodi za posebne namjene</b>	0	0	0	0	0
47 Prihodi za posebne namjene	0	0	0	0	0
<b>5 Pomoći</b>	0	0	0	0	0
50 Pomoći Općina Petlovac	0	0	0	0	0
<b>9 Rezultat-višak/manjak</b>	0	0	0	0	0
94 Prihodi za posebne namjene-višak	0	0	0	0	0
<b>IZDACI UKUPNO</b>	0	0	0	0	0
<b>1 Opći prihodi i primici</b>	0	0	0	0	0
11 Opći prihodi i primici	0	0	0	0	0
11 (53) Kapitalni projekt					
Sportski i terapijski vrtić					
11 (52) Kapitalni projekt					
Produženi boravak djece u dječjem vrtiću					
<b>3 Vlastiti prihodi</b>	0	0	0	0	0
31(16) Prihodi od imovine	0	0	0	0	0
<b>4 Prihodi za posebne namjene</b>	0	0	0	0	0
47 Prihodi za posebne namjene	0	0	0	0	0
<b>5 Pomoći</b>	0	0	0	0	0
50 Pomoći Općina Petlovac	0	0	0	0	0
<b>9 Rezultat-višak/manjak</b>	0	0	0	0	0
94 Prihodi za posebne namjene-višak	0	0	0	0	0



II. POSEBNI DIO

Šifra	Naziv	Izvršenje 2023.	Plan 2024.		
3	U.O. ZA GOSP. PROR. FINACIJSKIH I DRUŠTVENIH DJELATNOSTI				
4	DJELATNOSTI PREDŠKOLSKOG ODGOJA I ŠKOLSTVA				
A100821	<b>Aktivnost 1: Djelatnost DV Cvrčak</b>	<b>590.442,26</b>	<b>873.149</b>	<b>914.352</b>	<b>937.741</b>
1.1.	<i>Opći prihodi i primici</i>	590.442,26	873.149	914.352	937.741
3	Rashodi poslovanja	590.442,26	873.149	914.352	937.741
31	Rashodi za zaposlene	526.654,77	687.699	724.652	814.219
32	Materijalni rashodi	63.787,49	185.450	189.700	123.522
K100822	<b>Kapitalni projekt opremanje prostora DV Cvrčak</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	0	0
A101621	<b>Aktivnost 2 Djelatnost DV Cvrčak finan. iz drugih izvora</b>	<b>152.833,69</b>	<b>205.958</b>	<b>211.385</b>	<b>226.276</b>
4.7.	<i>Prihodi po posebnim propisima</i>	145.993,57	186.738	146.506	164.614
3	Rashodi poslovanja	145.993,57	186.738	146.506	164.614
31	Rashodi za zaposlene	61.680,36	77.642	56.431	63.406
32	Materijalni rashodi	82.902,62	106.316	88.625	99.579
34	Financijski rashodi	1.410,59	2.780	1.450	1.629
3.1.(1.6.)	<b>Prihodi od imovine (KAMATE)</b>	<b>0,00</b>	<b>220</b>	<b>150</b>	<b>169</b>
3	Rashodi poslovanja	0,00	220	150	169
34	Financijski rashodi	0,00	220	150	169
5.8.	<i>Pomoći Općina Petlovac</i>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>54.729</b>	<b>61.493</b>
3	Rashodi poslovanja	0,00	0	54.729	61.493
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0	42.510	47.764
32	Materijalni rashodi	0,00	0	12.106	13.602
34	Financijski rashodi	0,00	0	113	127
94(4.7.)	<b>Višak prihodi po posebnim propisima</b>	<b>6.840,12</b>	<b>19.000</b>	<b>10.000</b>	<b>0</b>
3	Rashodi poslovanja	6.840,12	19.000	10.000	0
31	Rashodi za zaposlene	0,00	0	0	0
32	Materijalni rashodi	6.840,12	19.000	10.000	0

K101623	Kapitalni projekt opremanje prostora DV Cvrtak iz drugih izvora financiranja	24.344,06	81.064	63.600	14.416	15.281
4.7.	<i>Prihodi po posebnim propisima</i>	0,00	7.700	13.600	14.416	15.281
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	7.700	13.600	14.416	15.281
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	7.700	13.600	14.416	15.281
94 (4.7.)	<i>Visak prihodi po posebnim propisima</i>	24.344,06	73.364	50.000	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.344,06	73.364	50.000	0	0
K100624	Kapitalni projekt Sportna i terapijska vrtić u domini Brajčin Vrh	22.092,14	0	0	0	0
1.1.(53)	<i>Opći prihodi i primici</i>	22.092,14	0	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	22.092,14	0	0	0	0
31	Rashodi za zaposlene	12.189,38	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi	9.902,76	0	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	0	0	0
K100623	Kapitalni projekt Produženi boravak dječja i dječjem vrtiću	12.667,75	0	0	0	0
1.1.(52)	<i>Opći prihodi i primici</i>	12.667,75	0	0	0	0
3	Rashodi poslovanja	12.667,75	0	0	0	0
31	Rashodi za zaposlene	12.667,75	0	0	0	0
32	Materijalni rashodi	0,00	0	0	0	0
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0	0	0	0
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0	0	0	0
		802.379,90	1.160.171	1.189.337	1.112.545	1.179.298

Računovodstveni referent:

Monika Čeh

18. rujna 2024.

M.P.

Ravnateljica:

Ivana Radmanić

## **OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOG PLANA**

Materijalni i financijski troškovi planirani su na realnim troškovima u prvih osam mjeseci 2024. godine. Procijenjeni preneseni višak iz prijašnjih godina planira se za troškove u 2025. godini. Povećava se prihod od Općine Petlovac zbog osnivanja područnog vrtića Petlovac. Rad područnog vrtića Petlovac financira se u potpunosti sredstvima Općine Petlovac i udjelom roditelja polaznika tog vrtića u cijeni koštanja programa.

Izračuni potrebnih sredstava zasnivaju se na broju upisane djece, broju zaposlenih na izvršavanju programa, broju odgojnih skupina, vrsti i trajanju programa i osiguravanju primjerenog materijalnog okruženja nužnog za provedbu programskih sadržaja i usklađenosti s Državnim pedagoškim standardom, Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj te Strategijom razvoja obrazovanja, znanosti i tehnologije Republike Hrvatske.

Materijalni uvjeti za rad osiguravaju se redovitim održavanjem i dopunjavanjem inventara za potrebe svih segmenata rada. Osiguravanjem primjerenih materijalnih, prostornih i drugih financijskih uvjeta trajno nastojimo podizati kvalitetu djelatnosti ranog i predškolskog odgoja na području Grada Belog Manastira, uključivanje sve djece čiji roditelji iskažu potrebe za korištenje vrtićkih programa te postizanje primjerenog socijalnog, vremenskog i sigurnosnog okruženja. Od većih materijalnih ulaganja u 2025. godini planiramo obnovu podova u matičnom vrtiću ( epoksi podovi ) i bojanje zidova i stropova u prostoru područnog vrtića Branjin Vrh.

### **SAŽETAK RADA I ORGANIZACIJSKA STRUKTURA KORISNIKA PRORAČUNA**

#### **Ustroj programa**

Tijekom pedagoške godine vrtić ostvaruje redovite 10-satne i 6-satne programe i 3-satni program javnih potreba za djecu buduće prvoškolce, koja nisu uključena u redoviti program. Redoviti program provodi se u matičnom vrtiću u Belom Manastiru, područnom vrtiću Šećerana, područnom vrtiću Branjin Vrh i područnom vrtiću Petlovac. Nakon redovitog upisnog roka u svibnju 2024. vrtićkim programom u matičnom vrtiću te područnim vrtićima u Šećerani i Branjinom Vrhju je obuhvaćeno 197 djece od navršene jedne godine života do godine života prije polaska u osnovnu školu. Područni vrtić u Petlovcu započinje pedagošku godinu s 14 upisanih polaznika.

Naknadnim upisnim rokovima od rujna 2024. do ožujka 2025. godine, a prema Planu upisa u Dječji vrtić Cvrčak Beli Manastir za pedagošku 2024./2025. godinu u vrtić će se moći upisati još 35 djece. Djeca su raspoređena u dvanaest odgojnih skupina. U Belom Manastiru su dvije jasličke i 4 vrtićke skupine, u Branjinom Vrhju su dvije vrtićke skupine, u Šećerani jedna jaslička i dvije vrtićke a u Petlovcu jedna vrtićka skupina.

### Broj djece po objektima i vrsti i trajanju programa

Mjesto provedbe	Vrsta programa	Broj djece obuhvaćen programom od rujna 2024.	Broj slobodnih mjesta prema Planu upisa za pedagošku 2024./2025. godinu
BELI MANASTIR	redoviti 10-satni	112	
	redoviti 6- satni	18	
	Ukupno	130	4
ŠEĆERANA	redoviti 10-satni	42	
	redoviti 6- satni	5	
	Ukupno	47	5
BRANJIN VRH	redoviti 10-satni	14	
	redoviti 6- satni	6	
	Ukupno	20	20
PETLOVAC	redoviti 6-satni	14	
	Ukupno	14	6
	Sveukupno	211	35
<b>Ukupno planiran broj upisane djece u pedagoškoj 2024./2025. godini: 246</b>			

U kraći program predškole može se upisati maksimalno 20 polaznika. Javni poziv za upis u kraći program predškole biti će upućen u veljači 2025. godine.

U redovite programe u integrirano je jedanaestero djece s teškoćama u razvoju.

## Planirana organizacijska struktura radnika za 2025. godinu

radno mjesto	Beli Manastir	Šećerana	Branjin Vrh	Petlovac	ukupno
ravnatelj	1	-	-	-	1
pedagog	1	-	-		1
odgojitelj	12	6	4	1	23
zdravstveni voditelj	1	-	-		1
administ. radnici	2	-	-		2
glavna kuharica	1	-	-		1
pomoćna kuharica	1	-	-		1
pom. kuharica-pralja	1	-	-		1
pom.kuh.-spremačic	-	1	1	1	3
domar-ekonom	1	-	-		1
pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju	2	-	1		3
spremačica	2	1	1	-	4
Ukupno	25	8	7	2	42

Spremačice u područnim vrtićima Šećerana i Branjin Vrh, pomoćna kuharica-spremačica u područnom vrtiću Petlovac i pomoćnici za djecu s teškoćama u razvoju rade na pola radnog vremena. Ostali radnici rade u punom radnom vremenu. Po ugovoru na određeno vrijeme rade 3 odgojitelja i 3 pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju.

Jedan odgojitelj s nepunim radnim vremenom uposliti će se prema Godišnjem planu i programu rada za pedagošku godinu 2024./2025. za provedbu programa predškole.

Radno vrijeme vrtića je od 5,45 do 16,30 sati u Belom Manastiru, od 6,30 do 16,30 u Branjinom Vrh, od 6,30 do 16,30 u Šećerani i usklađeno je s potrebama roditelja. Radno vrijeme područnog vrtića Petlovac je od 7,00 do 13,00 sati. Ukoliko promjene u ritmu dnevnog života zahtijevaju promjenu organizacije rada mijenjati će se i radno vrijeme ustanove i radnika. Tijekom godine radnici se mogu rasporediti na rad u druge objekte vrtića ako to organizacija i potreba rada iziskuju, ili se promijene potrebe korisnika usluga.

### CILJ I ZADAĆE PROGRAMA

Programske zadaće utvrđene Kurikulumom Dječjeg vrtića Cvrčak Beli Manastir i Godišnjim planom i programom rada za tekuću pedagošku godinu i humanističko-razvojnoj koncepciji izvan obiteljskog odgoja i obrazovanja, planiraju se u skladu s razvojnim osobinama, potrebama i mogućnostima djeteta, uz uvažavanje individualnih osobina. Organizacija odgojno-obrazovnog rada usmjerena je na stvaranje uvjeta za razvoj raznovrsnih kompetencija djeteta u vrtićkom kontekstu koji daje prednost fleksibilnoj organizaciji radi zadovoljavanja dječjih potreba i uvažavanja dječjih interesa. Stalnim promišljanjem pedagoške prakse osigurava se poticajno, kreativno i sigurno okruženje koje će pozitivno djelovati na sve aspekte djetetova razvoja.

Provedbom programskih sadržaja i aktivnostima dijete u vrtiću

- stječe znanja , iskustva i vještine
- razvija svoje psihičke i tjelesne potencijale
- zadovoljava svoje potrebe i interese i razvija ideje
- razvija emocionalnu stabilnost
- ovladava socijalnim vještinama

Osim temeljnih programskih zadaća odgoja i obrazovanja, vrtić realizira i program njege i skrbi za tjelesni rast i razvoj djece koji ima za cilj očuvanje zdravlja, osiguravanje optimalnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću i usvajanje zdravih navika života. Sve zadaće i mjere brige za tjelesni rast i zdravlje djece koncipirane su u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima. Planiranje programske aktivnosti osiguravaju održavanje postignutog standarda kvalitete u području brige za zdravlje i sigurnost djece.

Vrtić provodi Sigurnosno-zaštitni i preventivni program s ciljem povećanja sigurnosti djece i otklanjanja potencijalno ugrožavajućih situacija. Program uključuje razvijanje navika i praktičnih vještina samoočuvanja djece, te promovira njihova prava. Program se provodi uz suglasnost nadležnog ministarstva, u svim odgojnim skupinama, tijekom cijele pedagoške godine. Za provedbu programa zaduženi su svi radnici vrtića.

### Redoviti programi

Redovitim primarnim programom 10-satnog i 6-satnog trajanja obuhvatit će se 246-ero djece u dvanaest odgojnih skupina. Program se provodi svakodnevno u dva organizacijska oblika: jasličkim i vrtićkim skupinama. U matičnom vrtiću dvije su jasličke (mlađa i starija) i četiri vrtićke skupine. U područnom vrtiću Šećerana je jedna jaslička i dvije vrtićke skupine a u područnom vrtiću Branjin Vrh su dvije vrtićke skupine. U područnom vrtiću Petlovac je jedna vrtićka skupina.

Matični vrtić Beli Manastir			
SKUPINA	DOB DJECE	BROJ DJECE U SKUPINI	BROJ DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU
Jaslička	2022./2023.	15	-
Jaslička	2021./2022.	21	-
Vrtićka	2020./2021./2022.	24	-
Vrtićka	2019./2020./2021.	24	2
Vrtićka	2017./2018./2019./2020.	25	2
Vrtićka	2017./2018./2019.	25	3
UKUPNO		134	7

Područni vrtić Šećerana			
SKUPINA	DOB DJECE	BROJ DJECE U SKUPINI	BROJ DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU
Jaslička	2022./2023.	12	1
Vrtićka	2020./2021./2022.	20	-
Vrtićka	2018./2019./2020.	20	2
UKUPNO		52	3

Područni vrtić Branjin Vrh			
SKUPINA	DOB DJECE	BROJ DJECE U SKUPINI	BROJ DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU
Vrtićka	2017./2018./2019.	20	1
Vrtićka	2020./2021.	20	-
UKUPNO		40	1

Područni vrtić Petlovac			
SKUPINA	DOB DJECE	BROJ DJECE U SKUPINI	BROJ DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU
Vrtićka	2018./2019./2020./2021.	20	-
UKUPNO		20	-

Polazišta redovitog programa su osim Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi, Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj, Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja, Program zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u dječjem vrtiću i Nacionalni program za ljudska prava.

Sadržaji i zadaće primarnog programa usmjereni su na poticanje i razvoj svih djetetovih aktualnih i potencijalnih mogućnosti : tjelesnih, intelektualnih, socio-emocionalnih i izražajnih. Cjelovitost pristupa djetetovu razvoju osnovna je značajka programa.

U neposrednom radu s djecom kontinuirano se radi na stvaranju uvjeta za potpun, skladan i ujednačen razvoj djetetovih osobnosti, stvaranju uvjeta koji jamče razvoj svih sposobnosti svakog djeteta i osiguravanju jednakih mogućnosti za svu djecu. Raznovrsnim aktivnostima stvaraju se uvjeti za poticanje dječje inicijative. Podupire se i motivira dijete na samostalno donošenje odluka, otkrivanje i razumijevanje uzročno-posljedičnih veza u socijalnim pojavama, na razumijevanju emocija i razvijanju empatičnih odnosa. Koriste se metode koje djeci omogućuju aktivno sudjelovanje u odgojno – obrazovnom procesu, te aktivno stjecanje i razumijevanje vlastitih iskustava.

Planiraju se aktivnosti na razini vrtića ili nekoliko odgojnih skupina, zajednički se osmišljava materijalno okruženje i koristi cjelokupan prostor dostupan djeci. Primjenom različitih tehnika praćenja i dokumentiranja planiranih i spontanih aktivnosti prepoznaju se i procjenjuju individualne potrebe i interesi djece i unaprjeđuje odgojna praksa. Odgojitelji su u obvezi trajno se stručno usavršavati i primjenjivati stečena znanja u svakodnevnom radu.

Za provedbu programa 10-satnog boravka raspoređena su dva odgojitelja. U područnom vrtiću Petlovac za provedbu 6-satnog programa raspoređen je jedan odgojitelj. Zdravstvena voditeljica je 5 sati dnevno raspoređena u mlađoj jasličkoj skupini u Belom Manastiru četiri dana u tjednu i jedan dan u tjednu u jasličkoj skupini u Šećerani, a ostatak do pune satnice obavlja ostale poslove.

### **Njega i skrb za rast i razvoj**

Program se provodi kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine. Programom su obuhvaćena sva djeca neovisno o vrsti programa i duljini boravka u vrtiću. Za provedbu programa mjera zdravstvene zaštite zaduženi su odgojitelji i zdravstvene voditeljice.

Program čine slijedeće sastavnice :

- kontinuirano praćenje i unapređivanje zdravlja djece
- planiranje prehrane
- vođenje zdravstvene dokumentacije
- nadzor higijene cjelokupnog prostora

Po područjima djelovanja ostvariti će se slijedeće zadaće:

- procjena i praćenje psihofizičkog razvoja svakog djeteta i prikupljanje podataka o zdravstvenom stanju djeteta, navikama i specifičnim potrebama; vođenje evidencije pobola i posebnih zdravstvenih potreba; informiranje odgojitelja i roditelja o karakteristikama psihofizičkog razvoja djeteta i njegovim potrebama; preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti u situacijama epidemioloških indikacija; razvoj higijenskih navika kod djece planiranjem raznih aktivnosti i odgojno-obrazovnih sadržaja prema potrebi; pružanje pomoći djeci u slučajevima povreda i bolesti.
- planiranje jelovnika, uvođenje novih namirnica i novih jelovnika, zadovoljavanje dnevnih potreba djece u prehrani prema dužini boravka u vrtiću, zadovoljavanje specifičnih prehrambenih potreba; nadzor nad osiguranjem zdravstvenih uvjeta skladištenja i pripreme namirnica, podjeli gotove hrane, te energetske vrijednosti obroka; praćenje konzumiranja obroka po odgojnim skupinama; informiranje odgojitelja i roditelja o važnosti pravilne prehrane i načina motiviranja djeteta na prihvaćanje pojedinih jela i namirnica, osmišljavanje mjera i postupaka u vezi s prehranom djece.
- nadzor nad održavanjem visoke razine higijene unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića svakodnevnim praćenjem i bilježenjem: nadzor nad primjenom sredstava za čišćenje i dezinfekciju prostora, čistoćom posteljnog rublja; praćenje primjene mjera HACCAP sustava u kuhinji; praćenje higijenskih uvjeta u prostorima gdje borave djeca; praćenje organizacijskih uvjeta i ponašanja djece za vrijeme konzumacije obroka; provođenje protuepidemijskih mjera i zaštite prema uputama higijensko-epidemiološke službe i zakonom propisanih postupaka; praćenje rezultata uzorkovanja hrane i radnih površina u kuhinji.
- pregled unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića s ciljem otklanjanja ugrožavajućih predmeta i sprava na igralištu, svakodnevni pregled prostora i nadzor primjene protokola sigurnosti u vrtiću, nadzor nad primjenom mjera zaštite i sigurnosti u vrtiću; osmišljavanje strategija za poboljšanje uvjeta i praćenje sigurnosti djece za vrijeme



boravka u vrtiću; edukacija roditelja, djece i radnika o sigurnosti, prihvatljivim i neprihvatljivim rizicima.

Planiranje prehrane radi se tjedno uvažavajući propisani normativ prehrane. Analizira se jelovnik u odnosu na konzumiranje i prati utjecaj ishrane na rast i razvoj. Za vrijeme boravka u vrtiću i ovisno o duljini trajanja programa djeca u matičnom vrtiću i područnim vrtićima Šećerana i Branjin Vrh dobiju tri, odnosno četiri obroka. Ručak se priprema u centralnoj kuhinji u Belom Manastiru. U područnom vrtiću Petlovac djeci su u sklopu 6-satnog programa poslužena dva obroka.

### **Sigurnosno-zaštitni i preventivni programi**

Provedba programa ima funkciju povećanja sigurnosti djece za vrijeme boravka u vrtiću i osiguranja uvjeta u kojima će se djeca, ali i odgojitelji osjećaju sigurno. Program je verificiran od strane nadležnog Ministarstva.

Cilj programa je :

- identifikacija i otklanjanje mogućih izvora opasnosti
- osiguranje potpunog razumijevanja razine djelovanja i razine odgovornosti svakog radnika u otklanjanju izvora opasnosti
- zaštita zdravlja djece i odraslih
- smanjenje broja ozljeda
- ublažavanje straha, stresa i boli.

Program se provodi kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine, u unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića, te u ostalim prostorima koji se koriste za ostvarivanje programskih sadržaja.

Za provedbu su zaduženi svi radnici po procesima rada, u okviru poslova koje obavljaju. Sastavnicu Programa čine Protokoli postupanja u sigurnosno rizičnim situacijama, s točno određenim postupcima djelovanja, a obvezujući su za sve radnike vrtića.

### **Program predškole**

Program predškole namijenjen je djeci u godini života prije polaska u osnovnu školu, a koja nisu uključena u redoviti program. Program će se realizirati od 3. ožujka 2025. godine do 13. lipnja 2025. godine u jednoj odgojnoj skupini, a zbog nedostatka prostora, u popodnevnim satima. Neposredni rad s djecom iznosi 250 sati. Za provedbu programa vrtić će uposliti odgojitelja na određeno nepuno radno vrijeme. Programom može biti obuhvaćeno 20-ero djece.

U radu s djecom osigurati će se:

- zadovoljavanje djetetovih aktualnih potreba i poticanje svih aspekata razvoja
- razvoj osobnosti jačanjem pozitivne i realne slike o sebi
- stjecanje iskustava o međusobnim različitostima i upućivanje na osnovne moralne vrijednosti kulture i tradicije kojoj dijete pripada
- ovladavanje osnovnim socijalnim vještinama, te stjecanje elementarnih znanja i vještina potrebnih za djetetov daljnji razvoj

- razvijanje psihomotornih vještina, adekvatne razvijenosti pažnje , emotivne stabilnosti, razvijenosti mišljenja i pamćenja

U realizaciji aktivnosti voditi će se briga o dinamici, raznovrsnosti i fleksibilnosti u organizaciji. Koristiti će se materijali , postupci i aktivnosti kojima će se integrirano utjecati na sva područja razvoja: tjelesni, emocionalni, socijalni, spoznajni te poticati komunikacijske vještine i vještine potrebne za nove oblike učenja. Polaziti će se od interesa, potreba i mogućnosti djece i kontinuirano pratiti, valorizirati i pravovremeno reagirati u individualnom razvoju svakog djeteta.

Djeca će biti uključena u sve planirane aktivnosti na razini vrtića. Programski sadržaji realizirati će se unutar i izvan ustanove i u suradnji s roditeljima i širom zajednicom.

**PRIJEDLOG PLANA RADNIH MJESTA**  
( 2025. – 2027. )

naziv radnog mjesta	broj sistematiziranih radnih mjesta	broj popunjenih radnih mjesta za koja su osigurana sredstva u proračunu za 2025.	broj popunjenih radnih mjesta ( 2025. – 2027. )		
			2025.	2026.	2027.
ravnatelj	1	1	1	1	1
pedagog	1	1	1	1	1
odgojitelj	20+4+1	20+4+1	20+4+1	20+4+1	20+4+1
zdravstveni voditelj	1	1	1	1	1
administrativni referent	1	1	1	1	1
računovodstveni referent	1	1	1	1	1
pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju	3+1	3+1	3+1	3+1	3+1
voditelj kuhinje	1	1	1	1	1
domar-ekonom	1	1	1	1	1
pomoćna kuharica	1	1	1	1	1
pomoćna kuharica-pralja	1	1	1	1	1
spremačica	4	4	4	4	4
pomoć.kuhar.-spremačica	2+1+1	2+1+1	2+1+1	2+1+1	2+1+1
Ukupno	46	46	46	46	46

**NAPOMENA:**

Broj uposlenih, u slijedećim godinama ovisi o broju upisane djece, smještajnom kapacitetu, te vrsti i trajanju programa koje bi vrtić provodio ovisno o potrebama korisnika usluga.

S odgojiteljem zaduženim za provedbu programa predškole vrtić sklapa Ugovor o radu na određeno nepuno radno vrijeme.

**IZRAČUN SREDSTAVA ZA PLAĆE ZAPOSLENIH KOJIMA SE SREDSTVA OSIGURAVAJU U PRORAČUNU ZA RAZDOBLJE 2025. – 2027.**

naziv radnog mjesta	BROJ ZAPOSLENIH			osnovni koeficijent	minuli rad	ukupni koeficijent
	2025.	2026.	2027.			
ravnatelj – Ivana Radmanić	1	1	1	3,003	0,345	3,348
pedagog – Monika Denša	1	1	1	2,215	0,044	2,259

odgojitelj – Slađana Andrašek	1	1	1	2,090	0,376	2,466
odgojitelj – Sanela Ratkajec	1	1	1	2,090	0,178	2,268
odgojitelj – Karolina Balatinac	1	1	1	2,090	0,240	2,330
odgojitelj – Kornelija Frank	1	1	1	2,090	0,178	2,268
odgojitelj – Šrefica Burazer	1	1	1	2,090	0,408	2,498
odgojitelj – Irena Kompanović	1	1	1	2,090	0,240	2,330
odgojitelj – Melita Kovačević	1	1	1	2,090	0,178	2,268
odgojitelj – Tijana Putnik	1	1	1	2,090	0,105	2,195
odgojitelj – Renata Kočić	1	1	1	2,090	0,188	2,278
odgojitelj – Marijana Majstorović	1	1	1	2,090	0,094	2,184
odgojitelj – Branislava Mrđa	1	1	1	2,090	0,042	2,132
odgojitelj – Marina Semialjac	1	1	1	2,090	0,188	2,278
odgojitelj – Marina Mamuzić	1	1	1	2,090	0,376	2,466
odgojitelj – Manuela Traic	1	1	1	2,090	0,293	2,383
odgojitelj – Vesna Živaković	1	1	1	2,090	0,230	2,320
odgojitelj – Kristina Novak	1	1	1	2,090	0,251	2,341
odgojitelj – Vlatka Živaković	1	1	1	2,090	0,052	2,142
odgojitelj – Martina Frank	1	1	1	2,090	0,063	2,153
odgojitelj – Ivona Ilić	1	1	1	2,090	0,052	2,142
odgojitelj – Martina Čakarević	1	1	1	2,090	0,136	2,226
zdravstveni voditelj – Kristina Kaučki	1	1	1	2,090	0,199	2,289
računovodstveni referent – Monika Čeh	1	1	1	1,705	0,162	1,867
administrativni referent – Gordana Torjanac	1	1	1	1,650	0,256	1,906
glavna kuharica – Slavica Čeh	1	1	1	1,375	0,206	1,581
domar-ekonom – Dražen Peter	1	1	1	1,375	0,165	1,540
pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju – Nives Mustak	1	1	1	0,660	0,046	0,706
pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju – Sanja Cerovečki	1	1	1	0,660	0,046	0,706
pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju – Jadranka Sokač	1	1	1	0,660	0,046	0,706
pomoćna kuharica – Jasminka Nemet	1	1	1	1,320	0,132	1,452
pomoćna kuharica - spremačica – Sanja Kovačić	1	1	1	1,210	0,121	1,331
pomoćna kuharica - spremačica – Vera Salai	1	1	1	1,210	0,151	1,361
pomoćna kuharica – pralja - Roberta Prpić	1	1	1	1,189	0,214	1,403
spremačica – Nelija Tota	1	1	1	1,166	0,181	1,347
spremačica – Ana Đurkin	1	1	1	1,166	0,029	1,195
spremačica – Sanja Cerovečki	1	1	1	0,583	0,041	0,624
spremačica – Ivana Čosić	1	1	1	0,583	0,041	0,624
odgojitelj – Branjin Vrh	1	1	1	2,090	0,105	2,195

odgojitelj – Branjin Vrh	1	1	1	2,090	0,105	2,195
zamjena - odgojitelj	1	1	1	2,090	0,105	2,195
zamjena - odgojitelj	1	1	1	2,090	0,105	2,195
zamjena – pomoćna kuharica/spremačica	1	1	1	1,210	0,061	1,271
pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju	1	1	1	0,660	0,046	0,706
odgojitelj – Petlovac – Marija Grgan	1	1	1	2,090	0,334	2,424
pom. kuharica- spremačica – Petlovac – Bernarda N. Subašić	1	1	1	0,660	0,017	0,677
UKUPNO:	46	46	46	78,600	7,171	85,771

**SREDSTVA ZA PLAĆE U RAZDOBLJU 2024.– 2026.  
DJEČJI VRTIĆ CVRČAK BELI MANASTIR**

GODINA	2025.	naziv sredstava	iznos
		sredstva za plaće – redovan rad	605.482,92 + 25.000,00 = 630.482,92
		doprinosi za zdravstveno osiguranje	99.904,68 + 4.252,00 = 104.156,68
		<b>Ukupno:</b>	<b>705.387,60 + 29.252,00 = 734.639,60</b>

GODINA	2026.	naziv sredstava	iznos
		sredstva za plaće- redovni rad	641.811,90 + 26.500,00 = 668.311,90
		doprinosi za zdravstveno osiguranje	105.898,96 + 4.507,12 = 110.406,08
		<b>Ukupno:</b>	<b>747.710,86 + 31.007,12= 778.717,98</b>
GODINA	2027.	naziv sredstava	Iznos
		sredstva za plaće – redovni rad	680.320,61 + 28.090,00 = 708.410,61
		doprinosi za zdravstveno osiguranje	112.252,90 + 4.777,55 = 117.030,45
		<b>Ukupno:</b>	<b>792.573,51 + 32.867,55 = 825.441,06</b>

Ravnateljica  
Ivana Radmanić

KLASA: 400-02/24-01/01  
URBTOJ: 2100-1-4-24-01/02  
U Belom Manastiru, rujan 2024.